

İndirilme Tarihi

02.02.2026 12:35:18

SHB114 - SOSYAL HİZMETTE RAPOR YAZMA İLKE VE TEKNİKLERİ - Kozaklı Meslek Yüksekokulu - Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, sosyal hizmet mesleğinin uygulama aracı olan sosyal inceleme raporunun öğrenilmesini sağlamaktır.

Dersin İçeriği

Resmi yazı türleri, Sosyal inceleme raporu ilkeleri, Sosyal inceleme raporunda dikkat edilmesi gereken unsurlar, Sosyal hizmet müdahalesinde sosyal inceleme raporunun önemi

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Sosyal Hizmet Dergisi, (2017). Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Yayını
 Mutlu, E.M., (2020). Dosyalama Arşivleme, Anadolu Üniversitesi Yayını No: 3967 Hasgül, H. (2019). Rapor Yazma İlke ve Teknikleri, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Tomanbay, İ. Rapor Yazma ve Mülakat Teknikleri

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Anlatma Yöntemi, Rapor Hazırlama, Gözlem

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilere sahada aktif olarak çalışmalarını yürüten sosyal hizmet uzmanlarının raporları anonimleştirilerek paylaşılacaktır. Bu şekilde öğrencilerin farklı vakaları ve farklı sosyal hizmet uzmanlarının yazmış olduğu raporları inceleme fırsatı yakalayacak. Derste ayrıca öğrencilerin rapor yazma becerilerinin arttırılabilmesi için uygulama ödevi verilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr. Gör. Osman Yanık

Dersin Verilişi

Teorik anlatım yanı sıra uygulamalar ve rapor incelemeleri yapılmaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Osman Yanık

Program Çıktısı

1. Sosyal inceleme raporu ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.
2. Sosyal hizmet uygulamalarında başvuru ve yönlendirmelerde ihtiyaç duyulan yazı türlerini öğrenebilir.
3. Müdahaleler sonrasında sosyal inceleme raporu yazabilir.
4. Sosyal inceleme raporu yazımı sonrasında belgenin nasıl korunması ve arşivlenmesi gerektiğini açıklayabilir.
5. İş hayatında etkin sunum gerçekleştirebilir.

Sıra	Hazırlık	Öğretim	Uygulama
	Bilgileri	Laboratuvar Metodları Teorik	
1		Sosyal Hizmet Uygulamalarında Rapor Yazma Becerilerinin Yeri ve Önemi RAPOR YAZMA İLKE VE TEKNİKLERİNE GİRİŞ- Rapor Yazma İlke ve Teknikleri Kitabı s4-20	
2		Etkin Yazı Yazmanın Kuralları ve Yazma Süreci YAZILI ANLATIM TÜRLERİ VE YAZIM KURALLARI- Rapor Yazma İlke ve Teknikleri Kitabı sayfa 42-60	
3		Resmi Yazı Türleri: Örnekler ve Uygulamalar Genel Rapor Türleri- Rapor Yazma İlke ve Teknikleri Kitabı s 23-42	
4		Sosyal Hizmette Rapor Yazma İlkeleri Sosyal Hizmette Kayıt Tutma Standartları (Standards For Social Work Recording)- Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Dergisi sayfa 7-18	
5		Raporun Tasarlanması Sosyal İnceleme ve Değerlendirmede Kuramsal Bilgi ve Yetkinliğin Önemi , SHUDER Dergi sayfa 18-27 Sosyal İnceleme Raporlarının Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Konular SHUDER Dergi sayfa 32-37	
6		Sosyal İnceleme Raporu İnceleme SOSYAL HİZMET ORTAMLARINDA RAPORLAMA VE ÖRNEKLERİ- Rapor Yazma İlke ve Teknikleri Kitabı, sayfa 175-244	
7		Sosyal İnceleme Raporu İnceleme SOSYAL HİZMET ORTAMLARINDA RAPORLAMA VE ÖRNEKLERİ- Rapor Yazma İlke ve Teknikleri Kitabı, sayfa 175-244	
8		Ara Sınav	
9		Sosyal İnceleme Raporu İnceleme SOSYAL HİZMET ORTAMLARINDA RAPORLAMA VE ÖRNEKLERİ- Rapor Yazma İlke ve Teknikleri Kitabı, sayfa 175-244	
10			Rapor Yazma Çalışmaları
11			Rapor Yazma Çalışmaları
12		Dosyalama ve Arşivleme Süreçleri Dosyalama, Dosyalama ve Arşivleme Kitabı sayfa 89-102	
13		Dosyalama ve Arşivleme Süreçleri Arşivleme, Dosyalama ve Arşivleme Kitabı sayfa 149-160	
14		Temel Sunum Becerileri, Sunumun Planlanması ve Sunum Türleri İyi bir sunum için, RAPOR YAZMA VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ kitabı sayfa 224-247	
15		Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Final	1	1,00
Ödev	5	4,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Vaka Çalışması	5	2,00
Rapor	6	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Ödev	40,00

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25	P.Ç. 26	P.Ç. 27	P.Ç. 28	P.Ç. 29	P.Ç. 30	P.Ç. 31	P.Ç. 32
Ö.Ç. 1																							5		5						
Ö.Ç. 2		5		5		5	5			5	5												5								
Ö.Ç. 3		5		5	5	5				5	5																				
Ö.Ç. 4							5			5	5																				
Ö.Ç. 5						5	5			5						5															

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Sosyal hizmetin temel kavramlarının yanı sıra sosyal hizmetin uygulama çerçevesini ve çalışma alanlarını açıklar.
- P.Ç. 2 :** Sosyal hizmet alanı ile ilgili güncel sorunlara sosyal hizmetin kuramları ve uygulama bilgileri ile ilişkilendirerek müdahale eder.
- P.Ç. 3 :** Sosyal hizmetin çalışma alanları ile uygulama çerçeveleri arasındaki ilişkiyi açıklar.
- P.Ç. 4 :** Alanındaki kuramsal bilgileri kullanarak gelişmeleri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Sosyal hizmet alanındaki sorunlara bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak kanıta dayalı çözüm önerileri sunar.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hizmet alanında edindiği bilgileri kullanarak toplumdaki var olan sorunlara yönelik çözüm odaklı çalışmalar ortaya koyar.
- P.Ç. 7 :** Hedef gruba yönelik hizmet sunum kalitesini arttırmak için sosyal tekniker olarak birey, grup ve toplumla yaptığı çalışmalarda sorumluluk alarak bu alandaki yetkinliğini geliştirir.
- P.Ç. 8 :** Ele aldığı sorunların çözümüne yönelik olarak kurumlar arasındaki iletişimi yapılandırır.
- P.Ç. 9 :** Sosyal hizmet alanı ile ilgili konularda eğitici rolünü kullanır.
- P.Ç. 10 :** Toplumdaki sosyal sorunlara yönelik bireylerin farkındalığını artıracak projeler üretir.
- P.Ç. 11 :** Sosyal hizmet müdahalelerinde disiplinlerarası bir yaklaşımla ekipteki diğer meslek elemanlarıyla işbirliği yapar.
- P.Ç. 12 :** Sosyal tekniker olarak çalıştığı alana ilişkin yasa, yönetmelik ve meslek etik kurallarına uygun davranır.
- P.Ç. 13 :** Kendini bir birey olarak tanıır; yaratıcı ve güçlü yönlerini açıklar.
- P.Ç. 14 :** Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 15 :** Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun olarak davranır.
- P.Ç. 16 :** İlgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda sosyal faaliyetlere, mesleki alanlara ve üst öğrenim kurumlarına yönelir.
- P.Ç. 17 :** Öğrenme konusundaki bireysel ihtiyaçlarının farkına varır ve ihtiyaçlarına yönelik amaçlar oluşturarak plan yapıp uygular.
- P.Ç. 18 :** Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü iletişim kanallarıyla farklı düzeylerdeki birey, grup ve topluluklarla paylaşır.
- P.Ç. 19 :** Birey olarak hak ve sorumlulukları doğrultusunda çalışmalarını organize eder.
- P.Ç. 20 :** İnsan davranışını açıklarken gelişim ve kişilik kuramlarından faydalanır.
- P.Ç. 21 :** İnsan davranışının sosyal çevre ile etkileşimini temel boyutlarıyla açıklar.
- P.Ç. 22 :** Gelişim dönemlerine, gelişim dönemlerinde karşılaşılabilen uyum sorunlarına ilişkin bilgileri sosyal hizmet uygulamaları için kullanır.
- P.Ç. 23 :** Çevre koruma ve iş güvenliği konularında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 24 :** Paydaşlar arasında ortak bir sosyal hizmet ve danışmanlık anlayışı oluşturabilmek için ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
- P.Ç. 25 :** Bireyler problem durumlarıyla karşılaştıklarında etkili çözüm yollarını bularak doğru müdahale yöntemlerini kullanır.
- P.Ç. 26 :** Gelişimsel olarak farklı dönemlerde bulunan bireylerin gereksinimlerine uygun sosyal hizmet ve danışmanlık hizmeti verir.
- P.Ç. 27 :** Etkili iletişim kurar.
- P.Ç. 28 :** Sosyal hizmete temel oluşturan diğer disiplinlerden (Psikoloji, Sosyoloji, Hukuk) yararlanır ve konu alanlarıyla ilgili bilgiyi kullanır.
- P.Ç. 29 :** Hayat boyu öğrenme ve kendini geliştirmeye duyarlıdır.
- P.Ç. 30 :** Yabancı bir dil kullanarak sosyal hizmetler alanındaki uluslararası gelişmeleri takip eder.

- P.Ç. 31 :** Sosyal hizmetler ile ilgili temel bilgisayar programları ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 32 :** Gönüllülük çalışmalarına katılarak sosyal dayanışma konusunda bilgi sahibidir.
- Ö.Ç. 1 :** Sosyal inceleme raporu ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Sosyal hizmet uygulamalarında başvuru ve yönlendirmelerde ihtiyaç duyulan yazı türlerini öğrenebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Müdahaleler sonrasında sosyal inceleme raporu yazabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Sosyal inceleme raporu yazımı sonrasında belgenin nasıl korunması ve arşivlenmesi gerektiğini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 5 :** İş hayatında etkin sunum gerçekleştirebilir.